**研究生期末成绩录入说明（任课教师操作步骤）：**

第一步：登录学校网址：[https://www.xjnu.edu.cn/，右上角点“网上办事大厅”](https://www.xjnu.edu.cn/%EF%BC%8C%E5%8F%B3%E4%B8%8A%E8%A7%92%E7%82%B9%5C%E2%80%9C%E7%BD%91%E4%B8%8A%E5%8A%9E%E4%BA%8B%E5%A4%A7%E5%8E%85%5C%E2%80%9D)

第二步：如下图，输入用户名、密码，用户名为教师的教工号（人事处给定），密码为教师本人设定的，点击登录。



第三步：如下图，点OA系统



第四步：如下图



第五步：点“进入服务”后如下图



第六步：如下图，成绩状态为“未录入”的，点“成绩录入”



第七步：如下图操作



第八步：如下图操作

