新疆师范大学研究生离校通知单

研究生处制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 | |  | 学习形式 | | 全日制或非全日制 |
| 学号 |  | 专业 | |  | 离校时间 | | 201 年 月 |
| 学习期限： 201 年 月 ——201 年 月 | | | | | 离校原因 | | 毕业 |
| **学 院**  指导教师(签字)  图书资料室（签章）  学院党委（签章）  年 月 日 | | | **图书馆**  （签章）  年 月 日 | | | **③**  **保卫处（户口）**  （签章）    年 月 日 | |
| **④**  **宿管科**  （签章）  年 月 日 | | | **⑤**  **计财处**  （签章）  年 月 日 | | | **⑥**  **研究生处管理科**  （注销研究生证）  （签章）  年 月 日 | |

注：1、毕业离校手续办完后将此单交研究生处管理科，作为领取毕业证书的依据。

2、退学离校手续办完后将此单交研究生处管理科，作为领取学习证明的依据。